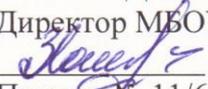


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «07» ноября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»  
 З.Х. Латыпова  
Приказ № 11/6  
от «07» ноября 2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа»  
дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Суксинский детский сад»  
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа» дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Суксинский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее — ДОУ) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение).

1.2. Групповые родительские собрания — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в ДОУ, психолого-педагогического просвещения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи групповых родительских собраний**

- 2.1. Основными задачами групповых родительских собраний являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции групповых родительских собраний**

3.1. Групповые родительские собрания:

- вносят предложения в план работы ДОУ, в программу развития ДОУ;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего ДОУ;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления ДОУ;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества ДОУ и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского совета группы и представителя в Совет родителей ДОУ.

## **1. Права групповых родительских собраний**

1.1. Групповые родительские собрания имеют право:

- выбирать родителей (законных представителей) в Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

1.2. Каждый член групповых родительских собраний имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением групповых родительских собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления групповых родительских собраний**

2.1. В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. На групповых родительских собраниях избирают из своего состава председателя и совет родителей группы.

5.3. Для ведения заседаний групповых родительских собраний из своего состава выбирают председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний групповых родительских собраний и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.4. В необходимых случаях на заседание групповых родительских собраний приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ.

5.5. Групповые родительские собрания ДОУ ведет педагог группы совместно с председателем родительского совета группы.

5.6. Педагог группы для проведения групповых родительских собраний:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с узкими специалистами организует подготовку и проведение группового родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня групповых родительских собраний;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповые родительские собрания проходят по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Групповые родительские собрания собираются не реже 3 раз в год.

5.9. Заседания групповых родительских собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение групповых родительских собраний принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Организацию выполнения решений групповых родительских собраний осуществляет родительский совет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания групповых родительских собраний. Результаты докладываются на следующем заседании групповых родительских собраний.

### **3. Взаимосвязи групповых родительских собраний с органами самоуправления ДОУ**

3.1. Групповые родительские собрания взаимодействуют с Педагогическим советом и Советом родителей ДОУ.

### **7. Ответственность групповых родительских собраний**

7.1. Групповые родительские собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство групповых родительских собраний**

8.1. Заседания групповых родительских собраний оформляются протокольно на бумажном носителе.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов группового родительского собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов групповых родительских собраний и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы групповых родительских собраний фиксируются в общем журнале протоколов ДОУ.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем групповых родительских собраний.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Журнал протоколов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

8.7. Журнал протоколов хранятся в делах ДОУ (3-5 лет).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе групповых родительских собраний делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что тетрадь протоколов групповых родительских собраний.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

3 / три

страниц

Подпись

*Засилов*

